

PROCÉDURE		DÉPARTEMENT : DIRECTION DES SOINS INFIRMIERS	
GESTION ET CONSERVATION DU LAIT MATERNEL EXPRIMÉ EN MILIEU HOSPITALIER			Version n° 2
Destinataire : Tout le personnel infirmier, médecin, étudiant ou stagiaire, préposée aux bénéficiaires, main-d'œuvre indépendante oeuvrant au CRSSS de la Baie-James			
Responsable de l'application : Direction des soins infirmiers			
Signature : <u>LU ET APPROUVÉ PAR</u>		<u>5 avril 2017</u>	
Présidente-directrice générale		Date	

1. PRÉAMBULE, OBJECTIF ET BUTS

Dans certaines circonstances, le lait maternel doit être exprimé manuellement ou à l'aide d'un tire-lait électrique et conservé dans un réfrigérateur du centre de santé.

Le lait maternel est un liquide biologique qui nécessite le respect de précautions pour préserver son intégrité et sa qualité. Pour répondre aux précautions universelles en matière de prévention des infections et éviter des incidents et accidents reliés à une mauvaise identification du lait maternel, il est primordial de respecter les normes d'Agrément Canada ainsi que les normes de biosécurité universelles.

Cette procédure vise à énoncer et à communiquer les directives sur la manipulation, l'entreposage, l'étiquetage et l'élimination du lait maternel afin de s'assurer des conditions optimales de conservation.

L'objectif est d'encadrer la gestion et la conservation du lait maternel exprimé, d'éviter les erreurs d'identification du lait exprimé et d'offrir des conditions optimales pour la conservation du lait maternel.

2. CADRE JURIDIQUE

Cette procédure découle de la politique d'allaitement maternel 3.40 du Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James (CRSSS de la Baie-James) du 22 juin 2006, est inspirée du programme Initiative des hôpitaux amis des bébés (IHAB) élaboré par l'OMS et l'Unicef en 1991, des normes d'Agrément Canada en obstétrique et des normes de biosécurité universelles et de la politique de prévention et contrôle des infections 3.53 du CRSSS de la Baie-James.

3. CHAMPS D'APPLICATION

Cette procédure s'applique à tout le personnel oeuvrant au CRSSS de la Baie-James. Elle a été élaborée pour répondre aux besoins plus spécifiques du département d'obstétrique du Centre de santé de Chibougamau ainsi qu'aux autres départements ayant une clientèle pédiatrique.

Approuvée le :	Entrée en vigueur le :	Révisée le :	Abroge :	Page
1 ^{er} février 2016	Date de la signature	5 avril 2017		1 de 9

Pour les autres installations du CRSSS de la Baie-James n'ayant pas d'unité d'obstétrique, si le besoin de conservation de lait maternel se présente, il sera de la responsabilité de la mère de s'assurer que son lait soit conservé selon les normes en prenant les dispositions nécessaires pour que son lait soit conservé en dehors du CRSSS de la Baie-James. L'établissement a tenu compte du fait que le lait maternel se conserve plusieurs heures à la température ambiante, donnant ainsi un délai suffisant à la mère afin qu'elle prenne ces dispositions. Elle devra consulter le document « Mieux-vivre avec son enfant » en vigueur pour connaître le délai de conservation.

4. DÉFINITIONS ET ABRÉVIATIONS

Extraction du lait maternel :

- Expression manuelle : massage du sein avec une compression de la glande mammaire;
- Expression du lait maternel à l'aide d'un tire-lait manuel ou électrique : massage du sein à l'aide d'un appareil manuel ou électrique afin de stimuler la glande mammaire;

Nouveau-né : plus jeune que 28 jours de vie;

Nourrisson : enfant plus grand que 29 jours de vie et de moins de 2 ans;

Destruction du lait maternel : en collaboration avec la prévention des infections, le lait maternel est considéré sans risque pour l'environnement et peut être jeté dans un évier.

5. STRUCTURE FONCTIONNELLE

a) Responsabilités des différents intervenants :

La direction des soins infirmiers :

- Soutient les processus en regard du personnel infirmier dans l'application de la présente procédure.
- Attribue les ressources financières permettant l'accessibilité des fournitures nécessaires aux usagers et aux travailleurs de la santé;
- Appuie le chef d'unité de soins infirmiers spécialisés ou le chef des programmes (soins infirmiers) dans l'application de cette présente procédure, et surtout, lors des situations de non-respect.

Le chef d'unité de soins infirmiers spécialisés ou le chef des programmes (soins infirmiers) :

- S'assure de la diffusion et du respect de la procédure;
- Exerce le suivi nécessaire pour le respect des consignes nommées dans la procédure;
- Effectue les interventions nécessaires et agit pour corriger les écarts;

Approuvée le :	Entrée en vigueur le :	Révisée le :	Abrogée le :	Page
1 ^{er} février 2016	Date de la signature	5 avril 2017		2 de 9

Obligatoirement pour l'unité d'obstétrique du Centre de santé de Chibougamau et, pour les autres installations, au besoin :

- Assure le suivi du registre de vérification quotidienne des températures une fois par mois et s'assure de les conserver 4 ans sur l'unité de soins.

Médecins, étudiants ou stagiaires, infirmières, infirmières auxiliaires, candidates à l'exercice de la profession infirmière (CEPI) et externes en soins infirmiers :

- Respectent les indications de conservation du lait maternel ainsi que celles pour l'identification des contenants de lait et des individus.

Chef des services de l'entretien sanitaire, de la buanderie et de la sécurité :

- S'assure du nettoyage mensuel du réfrigérateur sur l'unité d'obstétrique du Centre de santé de Chibougamau par le préposé à l'entretien ménager.

b) Responsabilités de l'application :

Chef d'unité de soins infirmiers spécialisés ou chef des programmes (soins infirmiers) :

- S'assure de la diffusion et du respect de la procédure.
- En cas de non-respect de la procédure, le chef assure le suivi nécessaire

6. MODALITÉS D'APPLICATION

Infirmière et infirmière auxiliaire :

Pour la clientèle mère et nouveau-né hospitalisés en obstétrique ou mère et enfant hospitalisés en pédiatrie ou en soins de courte durée :

- Expliquer les directives de gestion et de conservation du lait maternel exprimé à la mère;
- Enseigner à la mère les délais de conservation et d'utilisation du lait maternel;
- Procéder à l'émission d'étiquette autocollante avec la double identification du lait maternel (nom de la mère, date de naissance, date et heure du prélèvement). L'apposer sur le contenant de cueillette avec un capuchon spécifique destiné à cet effet et le remettre à la mère;
- Lors du retour du lait exprimé pour la conservation au réfrigérateur, procéder à la double vérification du contenant par deux membres du personnel infirmier ou un membre du personnel infirmier ou la mère ou le père et le documenter au dossier de la mère;
- Déposer le lait maternel dans le plateau identifié « lait maternel » en s'assurant de le placer par ordre chronologique de date (le plus vieux à l'avant et le plus récent à l'arrière) dans le réfrigérateur réservé de l'unité d'obstétrique;

Approuvée le :	Entrée en vigueur le :	Révisée le :	Abroge :	Page
1 ^{er} février 2016	Date de la signature	5 avril 2017		3 de 9

- Lors de l'administration du lait maternel, procéder à la double vérification selon les coordonnées ainsi que la date de péremption et remettre le lait maternel exprimé à la mère/père et documenter au dossier de la mère et du nouveau-né la date et l'heure de l'administration du lait maternel.

Mère allaitante hospitalisée au Centre de santé de Chibougamau :

- Advenant le cas où une usagère allaitante est hospitalisée, procéder à la double identification (comme mentionné précédemment) du lait maternel au nom de la mère et l'entreposer au réfrigérateur réservé en obstétrique. Le processus de vérification est refait lorsque le lait maternel est remis à la mère et doit être documenté à son dossier. Au départ de la mère, remettre la totalité du lait maternel, procéder à la double vérification et le documenter au dossier de celle-ci.

Enfant nourri au lait maternel hospitalisé en pédiatrie ou en soins de courte durée au Centre de santé de Chibougamau

- Si l'enfant est hospitalisé en pédiatrie, procéder à la double identification (comme mentionné précédemment) du lait maternel au nom de l'enfant ainsi que la date et l'heure du prélèvement et le conserver au réfrigérateur réservé en obstétrique. Lors de l'administration, refaire la double vérification (comme mentionné précédemment) et le documenter au dossier de l'enfant.

Préposé à l'entretien ménager :

- Procéder au nettoyage du réfrigérateur une fois par mois, selon l'horaire établi par le chef concerné;
- Procéder au nettoyage des plateaux dans lesquels est placé le lait exprimé lors du nettoyage du réfrigérateur.

Personnel infirmier de l'unité d'obstétrique :

- Vérifier la température du réfrigérateur une fois par 24 heures et toujours à la même heure;
- Inscrire la température ainsi que la date et l'heure sur le registre de la vérification quotidienne des températures (norme 0 à 4 °C) - réfrigérateur du département de la périnatalité;
 - Si non-conformité et que la température se situe entre 4.1 °C et 5.9 °C :
 - Aviser l'assistante du supérieur immédiat du département de la courte durée;
 - Vérifier la température du réfrigérateur chaque heure jusqu'à ce qu'elle atteigne à nouveau 4 °C;

Approuvée le :	Entrée en vigueur le :	Révisée le :	Abrogée le :	Page
1 ^{er} février 2016	Date de la signature	5 avril 2017		4 de 9

- Si la température du réfrigérateur dépasse 6 °C :
 - Vérifier si l'appareil est en période de dégivrage, si des aliments en refroidissement y sont entreposés ou si la porte est demeurée ouverte;
 - Vérifier la température du réfrigérateur une heure plus tard. Si la température du réfrigérateur dépasse encore 6 °C :
 - ✓ Aviser immédiatement l'assistante du supérieur immédiat de l'unité de la courte durée qui assurera le suivi auprès des services techniques et installations matérielles et du chef de l'unité de la courte durée;
 - ✓ Remplir un formulaire AH-223;
 - ✓ Informer la mère concernée que le lait n'a pas été conservé selon les conditions optimales. Avec l'accord de la mère, jeter le lait dans un évier et l'inscrire dans le dossier de celle-ci. Suivre les indications inscrites sur le registre et aviser le chef concerné;
- Remettre le registre de la vérification quotidienne des températures au chef d'unité de soins spécialisés de la courte durée à la fin de chaque mois afin qu'il le conserve pour une période de 4 ans et assure le suivi adéquatement.

Pour l'expression manuelle ou mécanique du lait maternel :

- Les étiquettes et les contenants réservés sont préparés par le personnel infirmier pour l'identification.

Pour la conservation du lait exprimé :

- La mère ou le père ou le personnel infirmier apporte le lait maternel fraîchement exprimé au poste des infirmières;
- Les coordonnées sur l'étiquette sont vérifiées selon la double identification (bonne mère, bonne date de naissance, etc.);
- La date et l'heure d'expression sont inscrites sur le contenant par le personnel autorisé;
- Le lait maternel est déposé dans le plateau rouge identifié « lait maternel » du réfrigérateur destiné par l'infirmière;
- Le personnel infirmier respecte les délais pour l'utilisation et la conservation du lait maternel selon les recommandations du document « Mieux-vivre avec son enfant » en vigueur.

Pour la distribution du lait exprimé :

- Le personnel infirmier procède à l'identification de la mère, sinon du père;
- Le personnel infirmier remet le lait maternel à la mère et vérifie les coordonnées de l'étiquette avec elle, sinon avec le père ou un autre membre du personnel infirmier (bon lait, bonne mère, bon nouveau-né, bon nourrisson, bon numéro de dossier, etc.), vérifie la date de péremption et le documente au dossier de la mère et de l'enfant;

Approuvée le :	Entrée en vigueur le :	Révisée le :	Abroge :	Page
1 ^{er} février 2016	Date de la signature	5 avril 2017		5 de 9

- Au départ, le personnel infirmier remet la totalité du lait à la mère en vérifiant, au préalable, les coordonnées sur l'étiquette (bon lait, bonne mère, bon nouveau-né, bon nourrisson, bon numéro de dossier, etc.), les dates de péremption sur chaque contenant, et ce, en présence de la mère. Il documente le tout au dossier de la mère.

7. ENTRÉE EN VIGUEUR

La procédure entre en vigueur à compter de la date de la signature de la personne autorisée.

8. FORMULAIRES

- Registre de la vérification quotidienne des températures (norme 0 à 4 °C) - réfrigérateur du département de la périnatalité

9. BIBLIOGRAPHIE

AGRÉMENT CANADA. *Services d'obstétrique – Normes – Programme Qmentum*, Ottawa, Agrément Canada, 2013, 59 p.

BLOUIN, Mélissa, Martin COULOMBE et Marc RHAINDS. *Évaluation des contenants utilisés pour la conservation du lait maternel exprimé en milieu hospitalier – Note informative 08-13*, Québec, CHU de Québec, Unité d'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, Direction de l'évaluation, de la qualité et de la planification stratégique, 2013, 35 p.

CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE BEAUCE. *Procédure sur la gestion du lait maternel exprimé*, No DPFEJ-3832, Beauceville, CSSS de la Beauce, 2013, 4 p.

INSTITUT NATIONAL DE SANTÉ PUBLIQUE DU QUÉBEC. *Mieux-vivre avec notre enfant de la grossesse à deux ans : Guide pratique pour les mères et les pères*, Québec, INSPQ, 2015, 776 p.

10. LISTE DES MODIFICATIONS ET COMMENTAIRES

DATE aaaa-mm-jj	VERSION	MODIFICATIONS/COMMENTAIRES	ARCHIVÉ
2017-03-14	2	Modifications mineures : Changement de nom de département, de responsables de l'application de la procédure	

Approuvée le : 1 ^{er} février 2016	Entrée en vigueur le : Date de la signature	Révisée le : 5 avril 2017	Abrogée le :	Page 6 de 9
---	---	-------------------------------------	---------------------	-----------------------

11. RÉVISION ANNUELLE

La personne soussignée a revu ce document à la date indiquée et l'a reconduit sans modification.

DATE aaaa-mm-jj	SIGNATURE AUTORISÉE

12. ALGORITHME DU PROCESSUS

Ne s'applique pas. Voir « modalités » au point 6.

Approuvée le :	Entrée en vigueur le :	Révisée le :	Abroge :	Page
1 ^{er} février 2016	Date de la signature	5 avril 2017		7 de 9

<i>Approuvée le :</i>	<i>Entrée en vigueur le :</i>	<i>Révisée le :</i>	<i>Abrogée le :</i>	<i>Page</i>
1 ^{er} février 2016	Date de la signature	5 avril 2017		8 de 9

ANNEXE

Le registre de la vérification quotidienne des températures (norme 0 à 4 °C) est accessible sur le portail infirmier dans la section « Outils de travail »



- Si non-conformité et que la température se situe entre 4 °C et 5,9 °C :**
- Aviser l'assistante du supérieur immédiat du département de la courte durée;
 - Vérifier la température du réfrigérateur chaque heure jusqu'à ce qu'elle atteigne à nouveau 4 °C;
- Si la température du réfrigérateur dépasse 6 °C :**
- Vérifier si l'appareil est en période de dégivrage, si des aliments en refroidissement y sont entreposés ou si la porte est demeurée ouverte;
 - Vérifier la température du réfrigérateur une heure plus tard. Si la température du réfrigérateur dépasse encore 6 °C :
 - ✓ Aviser immédiatement l'assistante du supérieur immédiat de l'unité de la courte durée qui assurera le suivi auprès des services techniques et installations matérielles et du chef de l'unité de la courte durée;
 - ✓ Remplir un formulaire AH-223;
 - ✓ Informer la mère concernée que le lait n'a pas été conservé selon les conditions optimales. Avec l'accord de la mère, jeter le lait dans un évier et l'inscrire dans le dossier de celle-ci. Suivre les indications inscrites sur le registre et aviser le chef concerné;

Année :				Mois :			
Date	Heure	°C	Signature	Date	Heure	°C	Signature
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16							

Signature du gestionnaire

Référence : Vidy Nkoro, néonatalogie, Centre de santé de Chibougamau

Approuvée le :	Entrée en vigueur le :	Révisée le :	Abroge :	Page
1 ^{er} février 2016	Date de la signature	5 avril 2017		9 de 9